



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2015

№

1403p

Г  
Г О мерах по исполнению  
постановления Правительства  
Астраханской области  
от 04.03.2015 № 67-П

В целях исполнения Порядка выплаты обучающимся пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 04.03.2015 № 67-П «О Положении о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области или бюджетов муниципальных образований Астраханской области по основным образовательным программам» (далее – постановление), организации выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – выплата пособия):

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Форму журнала регистрации документов, представленных для выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области по основным образовательным программам;

1.2. Порядок ведения журнала регистрации документов, представленных для выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области по основным образовательным программам (далее – журнал).

2. Директору ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» Милехиной Н.В. в срок до 1 октября текущего года организовать прием документов для выплаты пособия в соответствии с пунктом 2.1 постановления и обеспечить их передачу в ГКУ АО «Централизованная бухгалтерия здравоохранения».

Директор ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» несет ответственность за достоверность представленных документов.

3. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Централизованная бухгалтерия здравоохранения» (Маркина Г.М):

- в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов осуществляет их регистрацию в журнале по форме, утвержденной настоящим распоряжением, и направляет его на бумажном носителе в отдел бюджетно-финансовых отношений министерства здравоохранения Астраханской области.

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством здравоохранения Астраханской области распоряжения о выплате пособия выплачивает пособия путем перечисления их на счет обучающегося.

4. Отдел бюджетно-финансовых отношений министерства здравоохранения Астраханской области (Хворост Е.П.) в течение 10 рабочих дней со дня поступления журнала:

- готовит распоряжение министерства здравоохранения Астраханской области о выплате пособия в соответствии с размером ежегодного пособия, установленного на день выплаты пунктом 2.1 постановления;

- направляет обучающемуся (законному представителю обучающегося) письменное уведомление об отказе в выплате пособия с указанием причины отказа.

5. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» Шумеленковой В.Н. разместить настоящее распоряжение на сайте министерства здравоохранения Астраханской области в течении 3 дней со дня его подписания.

6. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области (Евдоксина Т.В.) направить настоящее распоряжение в информационные агентства ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



П.Г.Дзюваляков

Утвержден  
распоряжением  
министерства здравоохранения  
Астраханской области  
от 31.08.2015 № 14031

Журнал

регистрации документов, представленных для выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области по основным образовательным программам  
в «\_\_\_\_\_» году

Порядковый номер записи	Дата поступления заявления	Ф.И.О заявителя	Перечень представленных документов
1	2	3	4

Утвержден  
распоряжением  
министерства здравоохранения  
Астраханской области  
от 31.08.2015 № 1403/п

### Порядок

ведения журнала регистрации документов, представленных для выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области по основным образовательным программам

1. Журнал регистрации документов, представленных для выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств бюджета Астраханской области, (далее – журнал) ведется ГКУ АО «Централизованная бухгалтерия здравоохранения» за текущий финансовый год в электронном виде.

2. Запись в журнале ведется в хронологическом порядке по дате поступления заявления.

3. В журнале указываются:

- в графе 1 – порядковый номер записи;
- в графе 2 – дата поступления заявления;
- в графе 3 – полное фамилия, имя, отчество заявителя;
- в графе 4 – перечень представленных документов.

4. Журнал хранится в течение 3-х лет с даты последней записи.